Hyria

Oman työn organisointi (i)

Toteutustapa: Verkko
Koulutusalat: Kauppa, hallinto ja oikeustieteet
Hinta: 150 € (sis. ALV)

Haluatko saada työpäiviisi enemmän selkeyttä, sujuvuutta ja hallinnan tunnetta?

Koulutuksen jälkeen opit tarkastelemaan omaa työtäsi kokonaisuutena sekä tunnistamaan työn sujuvuutta heikentäviä tekijöitä, kuten työn pirstaleisuutta, keskeytyksiä ja muita arjen kuormitustekijöitä. Opit erottamaan suunnitellun työn reaktiivisesta työstä, kirkastamaan oman perustehtäväsi sekä tunnistamaan, mihin työaikasi todellisuudessa kuluu. Saat keinoja priorisoida, rajata ja organisoida työtäsi tarkoituksenmukaisesti, jotta voit työskennellä suunnitelmallisemmin ja tehokkaammin.

Koulutuksen päätteeksi laadit itsellesi konkreettisen kehittämissuunnitelman, jonka avulla voit parantaa oman työsi organisointia, sujuvuutta ja hallittavuutta myös koulutuksen jälkeen.

Kenelle tarkoitettu

Kenelle tarkoitettu

Tämä koulutus soveltuu sinulle, joka toimit esihenkilönä, asiantuntijana, yrittäjänä tai opiskelet johtamista tai liiketaloutta.

Koulutus sopii sinulle työtehtävästäsi riippumatta, jos haluat vähentää työn pirstaleisuutta, hallita keskeytyksiä paremmin ja kehittää suunnitelmallista sekä tavoitteellista työskentelyä.

Toteutustapa

Koulutus suoritetaan itsenäisesti ItsLearning-oppimisympäristössä. Osallistuja etenee koulutuksen osiot annetussa järjestyksessä, tutustuu materiaaleihin ja tekee niihin liittyvät pohdintatehtävät. Koulutukseen ei sisälly ennakkotehtävää.

Osallistujalla on 3 kuukautta aikaa suorittaa koulutus.

Koulutuksen sisältö:

- Työn pirstaleisuus, keskeytykset ja kuormitus
- Suunniteltu ja reaktiivinen työ
- Omat toimintatavat: tekijä, ohjaaja ja kehittäjä
- Tärkeän ja kiireellisen työn erottaminen
- Työn priorisointi ja rajaaminen
- Ratko-menetelmä: perustehtävä, tukityö ja rönsyt

Oman työn organisoinnin suunnitelma Lopputehtävä muodostuu kahdesta osasta:

1. ratko-analyysi oman työn perustehtävästä, tukitöistä ja rönsyistä sekä

2. oman työn organisoinnin suunnitelma, jossa osallistuja määrittelee vähintään kolme konkreettista kehittämistoimenpidettä.

Lopputehtävä arvioidaan asteikolla Hyväksytty/täydennettävä. Hyväksytty suoritus edellyttää molempien lopputehtävän osien palauttamista.

Koulutuksen hinta

Hinta: 150 € (sis. ALV)

Yksityisasiakkaat maksavat koulutuksen verkossa Svean kautta ilmoittautumisen yhteydessä. Maksutapoina ovat verkkopankit, pankki- ja luottokortti, mobiilimaksu, lasku ja erämaksu. Lue lisää maksutavoista ja -ehdoista: Verkkomaksujen käyttöehdot.

Yritysasiakkaiden koulutusmaksut laskutetaan erikseen.

Peruutusehdot

Ilmoittautumisesi on sitova, mutta se voidaan peruuttaa kuluitta viimeistään 14 päivää ilmoittautumisen jälkeen. Jos aloitat koulutuksen tämän ajan sisällä, tässä tapauksessa peruutusoikeus päättyy koulutuksen aloittamiseen. Koulutusmaksua ei palauteta, jos peruutusta ei tehdä peruutusajan puitteissa. Peruutusilmoitus tehdään sähköpostilla hakijanpalvelut@hyria.fi.

Oppilaitoksella on oikeus muuttaa koulutuksen hintaa, sisältöä ja ajankohtaa sekä peruuttaa koulutus.

Näitä peruutusehtoja ei sovelleta organisaatiokohtaisiin koulutuksiin, joista on erillisellä sopimuksella sovittu.

Lisätietoja:

Hakijan palvelut
Puhelinnumero
020 690 159
Sähköposti
hakijanpalvelut@hyria.fi

- Ota yhteyttä
- Lue lisää

Pia Eskelinen
Kouluttaja

Puhelinnumero
044 901 5979
Sähköposti
etunimi.sukunimi@hyria.fi
Toimipiste
Teollisuuskatu 22a, Riihimäki
Ala
Koulutus- ja valmennuspalvelut » **Liiketoiminta, johtaminen ja yrittäjyys**

- Ota yhteyttä